

SMĚRNICE 2/2021

Směrnice pro udělení záštity ČSFu





1. Základní ustanovení

- 1.1. Tato směrnice stanovuje podmínky udělení záštity Českého svazu full-contactu z.s. (dále jen ČSFu) na akci pořádanou jiným pořadatelem (dále jen pořadatel) a stanovuje povinnosti a odpovědnost pořadatele, pokud mu byla záštita ČSFu udělena.

2. Žádost pro udělení záštity

- 2.1. Žádost na udělení záštity ČSFu musí pořadatel podat v dostatečném časovém předstihu a v písemné formě.
- 2.2. Žádost musí obsahovat:
 - 2.2.1. název akce,
 - 2.2.2. místo a datum konání akce,
 - 2.2.3. údaje o pořadateli: název, IČO, adresa, pověřené osoby, kontaktní údaje,
 - 2.2.4. harmonogram akce, startovní listina, sportovní disciplíny, případně jakékoliv další upřesňující informace o akci.
- 2.3. Schválení či zamítnutí žádosti spadá výlučně do kompetence výkonného výboru ČSFu (dále jen VV ČSFu).
- 2.4. V případě zamítnutí žádosti nemusí VV ČSFu své rozhodnutí zdůvodňovat.
- 2.5. V případě schválení žádosti se pořadatel zavazuje dodržovat veškerá ustanovení této směrnice.

3. Povinnosti pořadatele

- 3.1. Dodržovat právní řád České republiky, stanovy ČSFu, směrnice ČSFu, popř. společenské a morální normy.
- 3.2. Dbát dobrého jména ČSFu, jeho nadřízených organizací, představitelů a reklamních partnerů.
- 3.3. Zabránit propagaci či prezentaci reklamních partnerů pornografického, tabákového nebo jiného odvětví, které je svojí činností či zaměřením v příkrém rozporu se sportovní či mravní výchovou mládeže, nebo by v konečném důsledku mohla jakýmkoliv jiným způsobem poškodit zájmy ČSFu, jeho nadřízených organizací či jeho reklamních partnerů.
- 3.4. Zabránit propagaci či prezentaci jakýchkoliv národních či mezinárodních sportovních organizací, vyjma organizace pořadatele a ČSFu. VV ČSFu může na návrh pořadatele, uvedený v žádosti na udělení záštity ČSFu, rozhodnout o udělení výjimky z tohoto ustanovení.
- 3.5. Umístit vhodně a viditelně logo ČSFu na všechny tištěné či elektronické materiály spojené s akcí (propozice, startovní listiny, plakáty, billboardy apod.).
- 3.6. Umístit vhodně a viditelně logo ČSFu na všechny internetové stránky, sociální sítě apod. spojené s akcí.
- 3.7. Dodat VV ČSFu do 30 dnů po skončení akce závěrečnou písemnou zprávu o akci, včetně doložení dokumentace o splnění povinnosti pořadatele dle čl. 3.5. a 3.6. této směrnice.

4. Odpovědnost pořadatele

- 4.1. Pořadatel s plnou právní zodpovědností odpovídá za celkový průběh a organizaci jak samotné akce v den konání, tak i za veškeré činnosti související s akcí před i po jejím skončení.
- 4.2. Pořadatel je povinen uhradit veškeré škody, penále, pokuty či jiné majetkové sankce, které budou jemu nebo ČSFu vyměřeny k úhradě za nedodržení povinností, pravidel, řádů, smluv, nařízení apod., zaviněné ze strany pořadatele.



5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Výklad této směrnice provádí VV ČSFu.
- 5.2. Za doručení žádosti, závěrečné zprávy či jiných písemností, dokumentů apod. je považováno doručení na elektronickou adresu VV ČSFu.
- 5.3. Tato směrnice ruší a nahrazuje předchozí směrnici ČSFu č. 3/2017 ze dne 11. 7. 2017.
- 5.4. Tato směrnice byla schválena VV ČSFu usnesením č. U12 dne 1. 10. 2021, a nabývá platnosti a účinnosti dne 2. 10. 2021

.....
Jiří Mulač – předseda ČSFu