

SMĚRNICE ČAK 24/2023

Směrnice pro udělení záštity ČAK



1. Základní ustanovení

- 1.1. Tato směrnice stanovuje podmínky udělení záštity České asociace kickboxu z.s. (dále jen ČAK) na akci pořádanou jiným pořadatelem (dále jen pořadatel) a stanovuje povinnosti a odpovědnost pořadatele, pokud mu byla záštita ČAK udělena.

2. Žádost pro udělení záštity

- 2.1. Žádost na udělení záštity ČAK musí pořadatel podat v dostatečném časovém předstihu a v písemné formě.
- 2.2. Žádost musí obsahovat:
 - 2.2.1. název akce,
 - 2.2.2. místo a datum konání akce,
 - 2.2.3. údaje o pořadateli: název, IČO, adresa, pověřené osoby, kontaktní údaje,
 - 2.2.4. harmonogram akce, startovní listina, sportovní disciplíny, případně jakékoliv další upřesňující informace o akci.
- 2.3. Schválení či zamítnutí žádosti spadá výlučně do kompetence výkonného výboru ČAK (dále jen VV ČAK).
- 2.4. V případě zamítnutí žádosti nemusí VV ČAK své rozhodnutí zdůvodňovat.
- 2.5. V případě schválení žádosti se pořadatel zavazuje dodržovat veškerá ustanovení této směrnice.

3. Povinnosti pořadatele

- 3.1. Dodržovat právní řád České republiky, stanovy ČAK, etický kodex ČAK, směrnice ČAK a obecně platné společenské normy.
- 3.2. Dbát dobrého jména ČAK, jeho nadřízených organizací, představitelů a reklamních partnerů.
- 3.3. Zabránit propagaci či prezentaci reklamních partnerů pornografického, tabákového nebo jiného odvětví, které je svojí činností či zaměřením v příkrém rozporu se sportovní či mravní výchovou mládeže, nebo by v konečném důsledku mohla jakýmkoliv jiným způsobem poškodit zájmy ČAK, jeho nadřízených organizací či jeho reklamních partnerů.
- 3.4. Zabránit propagaci či prezentaci jakýchkoliv národních či mezinárodních sportovních organizací kickboxu, vyjma ČAK, případně mezinárodní organizace WORLD ASSOCIATION OF KICKBOXING ORGANIZATIONS (dále jen WAKO). Propagace či prezentace WAKO však není automaticky spojená s udělením záštity ČAK a podléhá samostatnému schválení VV ČAK.
- 3.5. Umístit vhodně a viditelně logo ČAK na všechny tištěné či elektronické materiály spojené s akcí (propozice, startovní listiny, plakáty, billboardy apod.).
- 3.6. Umístit vhodně a viditelně logo ČAK na všechny internetové stránky, sociální sítě apod. spojené s akcí.
- 3.7. Dodat VV ČAK do 30 dnů po skončení akce závěrečnou písemnou zprávu o akci, včetně doložení dokumentace o splnění povinností pořadatele dle čl. 3.5. a 3.6. této směrnice.



4. Odpovědnost pořadatele

- 4.1. Pořadatel s plnou právní zodpovědností odpovídá za celkový průběh a organizaci jak samotné akce v den konání, tak i za veškeré činnosti související s akcí před i po jejím skončení.
- 4.2. Pořadatel je povinen uhradit veškeré škody, penále, pokuty či jiné majetkové sankce, které budou jemu nebo ČAK vyměřeny k úhradě za nedodržení povinností, pravidel, řádů, smluv, nařízení apod., zaviněné ze strany pořadatele.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Výklad této směrnice provádí VV ČAK.
- 5.2. Za doručení žádosti, závěrečné zprávy či jiných písemností, dokumentů apod. je považováno doručení na elektronickou adresu sekretariátu ČAK uvedenou na oficiálních internetových stránkách ČAK.
- 5.3. Tato směrnice ruší a nahrazuje předchozí směrnici ČSFu č. 2/2021 pro udělení záštity ČSFu ze dne 1. 10. 2021.
- 5.4. Tato směrnice byla schválena VV ČAK dne 6. 12. 2023, a nabývá platnosti a účinnosti dnem zveřejnění na internetových stránkách ČAK.

.....
Jiří Mulač – předseda ČAK