

DISCIPLINÁRNÍ ŘÁD

Českého svazu full-contactu a ostatních bojových umění, z.s.

Článek I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Disciplinárního řád (dále jen „DŘ“) Českého svazu full-contactu a ostatních bojových umění, z.s. (dále jen „ČSFu“) stanovuje podmínky a postup disciplinárního řízení vedeného disciplinární komisí ČSFu (dále jen „DK“).
2. Do působnosti DŘ patří zejména:
 - 2.1. rozhodování o dovolání člena ČSFu proti rozhodnutí jakékoliv komise ČSFu,
 - 2.2. rozhodování o sporech mezi dvěma členy ČSFu (jednotlivci nebo kluby),
 - 2.3. rozhodování o sporech mezi členem ČSFu a orgánem ČSFu (s výjimkou Konference ČSFu),
 - 2.4. rozhodování o provinění člena ČSFu, zejména při:
 - 2.4.1. porušení stanov, směrnic, předpisů, pravidel, řádů, kodexů, závazků, nařízení apod. přijatých usnesením VV ČSFu nebo konferencí ČSFu,
 - 2.4.2. porušení povinností či nevhodným chováním na soutěžích, výjezdech, seminářích, školeních, soustředěních apod.,
 - 2.4.3. poškození nebo znevažování dobrého jména ČSFu, jeho členů, orgánů, funkcionářů, účastníků soutěží apod.,
 - 2.4.4. porušení směrnice pro kontrolu a postih dopingů ve sportu.

Článek II. ÚČEL DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ

1. Účelem disciplinárního řízení je náležité zjištění, objasnění, posouzení a spravedlivé rozhodnutí ve věci dovolání, sporů či stížností členů ČSFu, případně rozhodnutí o míře provinění člena ČSFu a uložení disciplinárního trestu.

Článek III. POSTUP, PRŮBĚH A ROZHODNUTÍ DISCIPLINÁRNÍHO ŘÍZENÍ

1. Zahájení disciplinárního řízení
 - 1.1. Návrh pro DK na zahájení disciplinárního řízení (dále jen „návrh“) musí být v písemné formě doručen na adresu sekretariátu ČSFu.
 - 1.2. Poplatek za návrh se řídí příslušnou ekonomickou směrnicí ČSFu a musí být uhrazen spolu s podáním návrhu.
 - 1.3. Návrh může podat pouze člen ČSFu.
 - 1.4. Návrh musí obsahovat:
 - 1.4.1. jméno, příjmení a datum narození navrhovatele
 - 1.4.2. důvod návrhu
 - 1.4.3. podrobný popis
 - 1.4.4. navrhované řešení
 - 1.4.5. datum podání návrhu
 - 1.4.6. kontaktní údaje navrhovatele (telefon, email, adresa...)
 - 1.4.7. podpis navrhovatele
 - 1.5. Předseda DK rozhodne o zahájení disciplinárního řízení v případě, že jsou splněny všechny podmínky článku III., odstavec 1.1., 1.2., 1.3. a 1.4. tohoto DŘ.

1.6. Oznámení o zahájení disciplinárního řízení odešle předseda DK na emailovou adresu navrhovatele.

1.7. Předseda DK může zahájit disciplinární řízení i z vlastního podnětu, či musí zahájit disciplinární řízení z podnětu jakéhokoliv člena DK, člena výkonného výboru ČSFu nebo na základě přijatého usnesení na Konferenci ČSFu. V těchto případech zahájení disciplinárního řízení nepodléhá žádnému poplatku.

2. Průběh disciplinárního řízení

2.1. Předseda DK jmenuje ke každému disciplinárnímu řízení tříčlenný senát DK (dále jen senát) složený výhradně z členů DK. Pokud členem senátu není předseda DK ani místopředseda DK, zvolí si senát svého senátního předsedu, v opačném případě je předsedou senátu automaticky předseda DK, resp. místopředseda DK.

2.2. Předseda senátu řídí celou přípravu i celý průběh disciplinárního řízení a klade důraz zejména na skutečné, prokázané a objektivní posouzení.

2.3. Předseda senátu projednává se členy senátu veškeré okolnosti případu tak, aby došlo k náležitému a řádnému objasnění. Senát je oprávněn přizvat k jednání i osoby, které mohou sdělit důležité informace, vyžádat si písemné dokumenty a zprávy či jakékoliv jiné důkazní materiály.

3. Zasedání senátu DK

3.1. Termín a místo zasedání senátu DK oznamuje vhodným způsobem předseda senátu minimálně 7 dní před plánovaným termínem zasedání.

3.2. Zasedání senátu DK řídí předseda senátu. Zasedání senátu DK je usnášeníschopné, pokud jsou přítomni všichni jeho členové. Veškerá usnesení jsou přijímána nadpoloviční většinou členů senátu.

3.3. Na zasedání senátu DK musí být vhodným způsobem pozván navrhovatel i všechny osoby, kterých se rozhodnutí disciplinárního případu týká nebo je předpoklad, že se jich může týkat. Navrhovatel i všechny pozvané osoby mají právo se k případu vyjádřit, předkládat písemné dokumenty a zprávy či jakékoliv jiné důkazní materiály. Zasedání senátu DK však není podmíněno osobní účastí navrhovatele či dalších pozvaných osob.

3.4. Senát je oprávněn na zasedání senátu DK pozvat i další odborné, poradní, svědecké či jiné osoby. Zasedání senátu DK se mohou účastnit i ostatní členové DK, avšak bez hlasovacího práva.

3.5. Nezletilá osoba se může účastnit zasedání senátu DK pouze v přítomnosti svého zákonného zástupce.

3.6. Bez souhlasu senátu není účast žádných jiných osob na zasedání senátu DK přípustná.

4. Rozhodnutí disciplinárního řízení

4.1. Rozhodnutí disciplinárního řízení oznamuje předseda senátu DK na závěr zasedání senátu DK. Součástí rozhodnutí musí být i jeho odůvodnění.

4.2. Součástí rozhodnutí může být uložení disciplinárního trestu, dle článku V. tohoto DŘ., včetně přesné specifikace, rozsahu a veškerých stanovených lhůt.

4.3. Součástí rozhodnutí může být vrácení poplatku za návrh dle článku III., odstavec 1.2.

4.4. Pokud není uvedeno jinak, účinnost rozhodnutí začíná následujícím dnem po rozhodnutí disciplinárního řízení.

- 4.5. Ze zasedání senátu DK musí být pořízen písemný zápis, který obsahuje všechny podstatné údaje o průběhu a rozhodnutí disciplinárního řízení. Zápis podepisují všichni členové senátu DK.

Článek IV. ODVOLACÍ ORGÁNY

1. Proti rozhodnutí DK lze do 30 dnů podat odvolání k výkonnému výboru ČSFu, který může celé řízení vrátit DK k novému projednání nebo s konečnou platností rozhodne.
2. Poplatek za odvolání k výkonnému výboru ČSFu se řídí příslušnou ekonomickou směrnicí ČSFu.
3. Odvolání nemá odkladný účinek na rozhodnutí disciplinárního řízení.

Článek V. DISCIPLINÁRNÍ TRESTY

1. Druhy disciplinárních trestů:
 - 1.1. důtka
 - 1.2. peněžitá pokuta
 - 1.3. pozastavení soutěžní činnosti
 - 1.4. pozastavení výkonu funkce
2. Uložený disciplinární trest může obsahovat i kombinací jednotlivých druhů disciplinárních trestů.
3. Důtka je nejnižším trestem ukládaným jednotlivcům i kolektivům. Ukládá se v případech méně závažných či ojedinělých provinění.
4. Peněžitou pokutu lze uložit jednotlivcům i kolektivům. Ukládá se v případech závažných či opakovaných provinění.
 - 4.1. Jednotlivcům lze jednorázově uložit peněžitou pokutu až do výše 25.000 Kč
 - 4.2. Kolektivům lze jednorázově uložit peněžitou pokutu až do výše 100.000 Kč
5. Pozastavení soutěžní činnosti lze uložit jednotlivcům i kolektivům. Ukládá se zejména v případech provinění či nevhodném chování na soutěžích, seminářích, výjezdech, soustředěních, školeních apod. Pozastavení soutěžní činnosti lze uložit i v případě porušení ustanovení přestupního řádu ČSFu.
6. Pozastavení výkonu funkce lze uložit pouze jednotlivcům – členům komisí ČSFu, rozhodčím ČSFu, trenérům ČSFu, či jiným funkcionářům, komisařům, delegátům a zástupcům ČSFu. Zákaz výkonu funkce nelze uložit v souvislosti s výkonem funkce v orgánech ČSFu dle §3, odst. 1. stanov ČSFu či v souvislosti s výkonem funkce zvoleného delegáta Konference ČSFu.
7. Disciplinární tresty lze podmíněně odložit. Doba při podmíněném odložení činí 6 měsíců až dva roky a v případě, že během podmíněného odložení dojde ke stanovené nápravě, trest automaticky zaniká.
8. Disciplinární tresty se zaznamenávají do evidence DK.
9. Disciplinární tresty v žádném případě nenahrazují ani nezabavují právní odpovědnosti za způsobené škody, penále, vyrovnání, nároky, pokuty či jiné majetkové sankce vůči ČSFu, členům ČSFu nebo dalším osobám a společností.

Článek VI.
ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Výklad DŘ provádí disciplinární komise ČSFu.
2. Tento DŘ nabývá platnosti dnem schválení výkonným výborem ČSFu dne 8. 9. 2015, usnesením č. U30/2015 s účinností od 9. září 2015.

.....
Jiří Mulač
předseda ČSFu